

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA  
TIPE A2 GUNUNG SITOLI

NOMOR KEP-30/KPN.0207/2024

TENTANG

PERUBAHAN SK KEPALA KPPN NOMOR KEP-025/KPN.0207/2024  
GUNUNGSITOLI TENTANG KEPUTUSAN STANDAR PELAYANAN PADA  
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA GUNUNGSITOLI

KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2  
GUNUNG SITOLI,

Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Diktum KEENAM  
Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-  
57/PB/2023 tentang Standar Pelayanan Di Lingkungan  
Direktorat Jenderal Perbendaharaan, perlu menetapkan  
Keputusan Kepala Kantor tentang Standar Pelayanan Pada  
Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Gunungsitoli.

Mengingat :  
1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 88/PMK.01/2013  
tentang Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar  
Pelayanan di Lingkungan Kementerian Keuangan;  
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan  
Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang  
Pedoman Standar Pelayanan;  
3. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-  
650/PB/2018 tentang Standar Pelayanan pada Kantor  
Vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN  
NEGARA GUNUNGSITOLI TENTANG STANDAR PELAYANAN PADA  
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA GUNUNGSITOLI.

Pertama : Menetapkan Standar Pelayanan KPPN Gunungsitoli Sebagaimana  
tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari  
keputusan ini.

Kedua : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA  
merupakan panduan pelayanan bagi KPPN Gunungsitoli dalam  
memberikan pelayanan kepada pemangku kepentingan.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila  
di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan  
perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan Keputusan Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara  
Gunungsitoli ini disampaikan kepada:

1. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Utara;
2. Seluruh pejabat/pegawai KPPN Gunungsitoli untuk dipedomani.

Ditetapkan di Gunungsitoli  
pada tanggal 31 Januari 2024

KEPALA KANTOR PELAYANAN  
PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2 GUNUNG  
SITOLI,



Ditandatangani secara elektronik  
JAKSON SUNARIO PANJAITAN

LAMPIRAN I  
Keputusan Kepala KPPN Gunungsitoli  
Nomor : KEP-30 /KPN.02.07/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

## DAFTAR STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN KPPN GUNUNGSITOLI

| No. | JENIS PELAYANAN                              |
|-----|--|
| 1.  | Penerbitan Surat Pencairan Dana (SP2D)       |
| 2.  | Rekonsiliasi Laporan Keuangan Tingkat Satker |
| 3.  | Pengesahan SKPP                              |
| 4.  | Penerbitan Surat Pengesahan Hibah Langsung   |
| 5.  | Persetujuan MPHL-BJS                         |
| 6.  | Penerbitan Nota Konfirmasi Penerimaan Negara |
| 7.  | Penyelesaian Retur SP2D                      |
| 8.  | Persetujuan Pembukaan Rekening               |
| 9.  | Persetujuan Pembukaan TUP                    |
| 10. | Pendaftaran Kontrak                          |
| 11. | Pendaftaran RPD Harian                       |

Kepala Kantor,

Ditandatangani secara  
elektronik  
Jakson Sunario Panjaitan  
NIP 197603291996021002

LAMPIRAN II  
Keputusan Kepala KPPN Gunungsitoli  
Nomor : KEP- 30 /KPN.02.07/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

## STANDAR PELAYANAN PADA KPPN GUNUNGSITOLI

### I. STANDAR PELAYANAN PENERBITAN SURAT PENCAIRAN DANA (SP2D)

| No. | Komponen                  | Keterangan   |
|-----|---------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan Pelayanan     | SPM dan ADK beserta dokumen pendukung sesuai jenis SPM |
| 2.  | Jangka waktu penyelesaian | 1 Jam  |
| 3.  | Biaya Tarif               | Nihil  |
| 4.  | Produk Pelayanan          | SP2D   |

### II. STANDAR PELAYANAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN TINGKAT SATKER

| No. | Komponen                  | Keterangan  |
|-----|---------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan Pelayanan     | ADK beserta dokumen rekonsiliasi yang diunggah di aplikasi e-rekonk |
| 2.  | Jangka waktu penyelesaian | 1 Hari Kerja  |
| 3.  | Biaya Tarif               | Nihil   |
| 4.  | Produk Pelayanan          | Berita Acara Rekonsiliasi   |

### III. STANDAR PELAYANAN PENGESAHAN SKPP

| No. | Komponen                  | Keterangan  |
|-----|---------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan Pelayanan     | Surat Keterangan Penghentian Pembayaran dari satuan Kerja |
| 2.  | Jangka waktu penyelesaian | Paling lambat 1 HK sejak SKPP diterima dan benar          |
| 3.  | Biaya Tarif               | Nihil   |
| 4.  | Produk Pelayanan          | SKPP  |

### IV. STANDAR PELAYANAN PENERBITAN SURAT PENGESAHAN HIBAH LANGSUNG

| No. | Komponen | Keterangan |
|-----|----------|------------|
|-----|----------|------------|

|    |                           |             |
|----|---------------------------|-------------|
| 1. | Persyaratan Pelayanan     | SP2H/SP4HL  |
| 2. | Jangka waktu penyelesaian | 1 HK        |
| 3. | Biaya Tarif               | Nihil       |
| 4. | Produk Pelayanan          | SPHL, SP3HL |

V. STANDAR PELAYANAN PERSETUJUAN MPHL-BJS

| No. | Komponen                  | Keterangan                           |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Persyaratan Pelayanan     | Memo Pencatatan Hibah langsung B/J/S |
| 2.  | Jangka waktu penyelesaian | 1 HK                                 |
| 3.  | Biaya Tarif               | Nihil                                |
| 4.  | Produk Pelayanan          | Surat Persetujuan MPHL-BJS           |

VI. STANDAR PELAYANAN PENERBITAN NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

| No. | Komponen                  | Keterangan                        |
|-----|---------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Persyaratan Pelayanan     | ADK Konfirmasi                    |
| 2.  | Jangka waktu penyelesaian | 1 HK                              |
| 3.  | Biaya Tarif               | Nihil                             |
| 4.  | Produk Pelayanan          | Nota Konfirmasi Penerimaan Negara |

VII. STANDAR PELAYANAN PENYELESAIAN RETUR SP2D

| No. | Komponen                  | Keterangan   |
|-----|---------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan Pelayanan     | Surat Pemberitahuan Retur SP2D, SPP Retur, SPM Retur |
| 2.  | Jangka waktu penyelesaian | 1 jam sejak ADK SPM disetujui                        |
| 3.  | Biaya Tarif               | Nihil  |
| 4.  | Produk Pelayanan          | SP2D   |

VIII. STANDAR PELAYANAN PERSETUJUAN PEMBUKAAAN REKENING

| No. | Komponen | Keterangan |
|-----|----------|------------|
|-----|----------|------------|

|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Persyaratan Pelayanan     | Surat Permohonan Persetujuan Pembukaan Rekening dari Satker |
| 2. | Jangka waktu penyelesaian | Paling lambat 5 HK  |
| 3. | Biaya Tarif               | Nihil   |
| 4. | Produk Pelayanan          | Surat Persetujuan Pembukaan Rekening                        |

IX. STANDAR PELAYANAN PERSETUJUAN PEMBUKAAN TUP

| No. | Komponen                  | Keterangan                       |
|-----|---------------------------|----------------------------------|
| 1.  | Persyaratan Pelayanan     | Surat permintaan persetujuan TUP |
| 2.  | Jangka waktu penyelesaian | 2 HK                             |
| 3.  | Biaya Tarif               | Nihil                            |
| 4.  | Produk Pelayanan          | Surat Persetujuan TUP            |

X. STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN KONTRAK

| No. | Komponen                  | Keterangan                      |
|-----|---------------------------|---------------------------------|
| 1.  | Persyaratan Pelayanan     | ADK Kontrak beserta kelengkapan |
| 2.  | Jangka waktu penyelesaian | 1 HK                            |
| 3.  | Biaya Tarif               | Nihil                           |
| 4.  | Produk Pelayanan          | Nomor Register Kontrak          |

Kepala Kantor,

Ditandatangani secara  
elektronik  
Jakson Sunario Panjaitan